

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „MEDYCYNĄ RATUNKOWĄ”

dla Studentów kierunku lekarskiego – rok V i VI
prowadzonych w Katedrze Medycyny Stanów Nagłych
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Łukasz J. KRZYCH

Kierownik ćwiczeń V r.: mgr Adam UBYCH

Kierownik ćwiczeń VI r.: lek. Piotr Liberski

Zajęcia z przedmiotu „Medycyna ratunkowa” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu „Medycyna ratunkowa” realizowane są na V i VI roku studiów kierunku lekarskiego.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji przez Kierownika Jednostki – informacje o terminie i wykorzystanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki <https://ratunkowa.sum.edu.pl/>
3. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
4. Zajęcia na V roku prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń. Zajęcia na VI roku prowadzone są w formie seminariów i ćwiczeń.
5. Zajęcia stacjonarne na V roku studiów prowadzone są w Centrum Symulacji Medycznej (Zabrze, pl. Dworcowy 3).
6. Zajęcia stacjonarne na VI roku studiów prowadzone są w poniższych lokalizacjach:

- Seminaria: sale seminaryjne Śląskiego Centrum Chorób Serca (Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9) oraz Górnośląskiego Centrum Medycznego im. prof. Leszka Gieca ŚUM (Katowice-Ochojec, ul. Ziołowa 45/47)
 - Ćwiczenia I, II, VI: Klinika Anestezjologii, Intensywnej terapii i Medycyny Okołooperacyjnej, Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca ŚUM (Katowice-Ochojec, ul. Ziołowa 45/47)
 - Ćwiczenia III, V: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Śląskiego Centrum Chorób Serca (Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9),
 - Ćwiczenia IV: Szpitalny Oddział Ratunkowy Górnośląskiego Centrum Medycznego im. prof. Leszka Gieca ŚUM (Katowice-Ochojec, ul. Ziołowa 45/47)
7. Harmonogram zajęć, tematyka wykładów, seminariów oraz ćwiczeń, informacja, w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, są dostępne na platformie e-learningowej SUM, w sekretariacie Jednostki, na tablicy informacyjnej umieszczonej w Sekretariacie Jednostki oraz na stronie internetowej jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>
 8. Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Medycyny Stanów Nagłych (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>) otrzymuje:
 - Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na zajęciach
 - Regulamin zajęć
 - Kartę modułu/przedmiotu
 - Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
 9. Zajęcia w grupach ćwiczeniowych odbywają się pod kierunkiem wyznaczonych prowadzących w lokalizacjach wskazanych w harmonogramie zajęć.
 10. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana. Odstępstwa są możliwe jedynie na pisemny wniosek studenta po akceptacji przez Kierownika ćwiczeń.
 11. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
 12. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady). Student zobowiązany jest stawiać się na zajęcia odpowiednio wcześniej, z uwzględnieniem czasu

potrzebnego na przygotowanie się do zajęć i skorzystania z szatni, gdzie należy pozostawić wszelkie zbędne na zajęciach przedmioty.

Nieuzasadnione i przekraczające 15 minut spóźnienie na zajęcia jest jednoznaczne z ich niezaliczeniem, co skutkuje koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.

13. Wymagany jest czynny udział w zajęciach w trakcie całego spotkania. W przypadku zajęć prowadzonych na odległość, na polecenie prowadzącego konieczne jest używanie kamery internetowej.
14. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Prowadzący ma prawo weryfikacji wiedzy niezbędnej do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia podczas zajęć seminaryjnych i na ćwiczeniach. Sprawdzenie przygotowania do zajęć może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Weryfikacja negatywna jest jednoznaczna z niezaliczeniem danych zajęć, co skutkuje koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia. Zasady przeprowadzania i oceniania w/w sprawdzianów ustala Kierownik ćwiczeń.
15. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO, przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
 - przestrzegania zasad BHP,
 - przestrzegania zasad/ regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.)
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.
16. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/ Jednostki, w której realizuje zajęcia.
17. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.

18. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w SUM zakazów, w tym m. in.:
 - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - wnoszenia i korzystania na terenie uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
19. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
20. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
21. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.
22. W zajęciach realizowanych stacjonarnie nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbiecie, osłabienie, biegunka, wymioty, itp).
23. W trakcie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych, innych niż sprzęt wykorzystywany w kształceniu e-learningowym.
24. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest posiadanie świeżego, czystego stroju medycznego z krótkim rękawem (bluza lekarska, t-shirt, koszulka polo, itp.), stetoskopu oraz czystego obuwia zmiennego. Nie akceptowalne jest noszenie biżuterii, zegarka oraz ozdób na paznokcie (lakier, hybryda, itp.). Nie dostosowanie się do wymogów sanitarnych będzie skutkować niedopuszczeniem studenta do zajęć z koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.
25. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu jednostki.
26. Obecność na oddziałach szpitalnych wiąże się z koniecznością poszanowania pacjentów, personelu medycznego oraz miejsca. Student zobowiązany jest do zachowania ciszy i powagi mając na względzie sytuację zdrowotną i emocjonalną pacjentów oraz ich bliskich.

27. W trakcie ćwiczeń student ma zapewnione środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne, płyny do dezynfekcji), tak jak zatrudniony personel medyczny.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą lub zaliczone w terminie ustalonym z prowadzącym po akceptacji Kierownika ćwiczeń. Nieobecność studenta na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego i innych form oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz, jest usprawiedliwiana a formę i czas odrobienia treści programowych opuszczonych zajęć ustala prowadzący zajęcia.
3. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub Kierownika ćwiczeń.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu ustala Kierownik Jednostki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwii zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
3. Student dodatkowo jest oceniany w trakcie trwania ćwiczeń oraz seminariów z bieżącej tematyki zajęć.

4. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
5. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika Jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.
6. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), nie uzyskuje zaliczenia.
7. Zaliczenie poprawkowe ma formę ustną lub pisemną, w zależności od ustaleń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia dydaktyczne i odbywa się do końca sesji egzaminacyjnej. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
8. Brak zaliczenia w drugim terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną i w konsekwencji niedopuszczeniem do egzaminu końcowego teoretycznego.
9. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
10. Terminy kolokwium zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot lub Kierownika ćwiczeń.
11. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu, nie zostaje dopuszczony do egzaminu w pierwszym terminie, uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
12. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.
13. Student VI roku zobowiązany jest do pobrania Karty zaliczeniowej ze strony internetowej Jednostki przed rozpoczęciem zajęć. Na karcie tej Student zobowiązany jest potwierdzić pisemnie zaznajomienie się z Regulaminem zajęć oraz każdorazowo potwierdzać obecność na zajęciach stacjonarnych (seminariach i ćwiczeniach). Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia potwierdza obecność Studenta oraz potwierdza zaliczenie zajęć (uste lub kolokwium) składając podpis i pieczęć. Po ukończeniu bloku ćwiczeń w semestrze, Student zobowiązany jest do przekazania karty zaliczeniowej wraz z Dziennikiem Praktyk Staroście grupy. Starosta grupy seminaryjnej składa komplet uzupełnionych Dzienników Praktyk oraz kart zaliczeniowych w Sekretariacie Jednostki celem uzyskania zaliczenia. Zagubienie karty zaliczeniowej wiąże się z koniecznością odrobienia wszystkich zajęć z przedmiotu.

§4

Egzamin praktyczny na V roku studiów

1. Egzaminatorów wyznacza Kierownik Jednostki.
2. Do egzaminu praktycznego dopuszczeni są studenci, którzy odrobili nieobecności (§3) i uzyskali zaliczenie pierwszego semestru zajęć (§3). Pierwszy termin egzaminu praktycznego odbywa się w ostatnim dniu zajęć z przedmiotu, za zgodą Dziekana.
3. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu na V roku studiów jest egzamin praktyczny OSCE (ang. Objective Structured Clinical Examination – Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny) oraz udział w scenariuszu symulacyjnym.
4. Każdy student bierze udział w co najmniej jednym scenariuszu symulacyjnym wysokiej wierności realizowanym podczas ćwiczeń. Scenariusze wybierane są z bazy scenariuszy obejmujących stany zagrożenia życia, między innymi o podłożu oddechowym, neurologicznym lub kardiologicznym.
5. Scenariusz nie jest wliczany do punktowego wyniku egzaminu, jednak udział w nim stanowi warunek uzyskania zaliczenia końcowego przedmiotu.
6. W trakcie realizacji scenariusza każde działanie lub zaniechanie, które w rzeczywistych warunkach klinicznych mogłoby spowodować zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta, będące rażąco niezgodne z aktualną wiedzą medyczną lub naruszające zasady etyki zawodowej uzanaje się za błąd krytyczny i skutkuje koniecznością jego ponownej realizacji przez studenta. Jeżeli błąd wynikał z działania całego zespołu, scenariusz ponownie realizuje cała grupa biorąca w nim udział.
7. Egzamin OSCE składa się z czterech stacji:
 - podstawowe zabiegi resuscytacyjne (BLS) u osoby dorosłej;
 - podstawowe zabiegi resuscytacyjne (BLS) u dziecka;
 - badania ultrasonograficzne według protokołu eFAST;
 - defibrylacji w trybie manualnym
8. Szczegółowy zakres stacji podany jest do wiadomości podczas ćwiczeń praktycznych łącznie ze szczegółowym zakresem wymaganych umiejętności.
9. Zadania wyznaczane są w kolejności losowej przez Egzaminatora. Kończąc jedną stację student rotuje do kolejnej, gdzie wykonuje procedury zgodnie z planem egzaminu. Każda stacja podlega szczegółowej ocenie. Student ma określony przed rozpoczęciem egzaminu maksymalny czas na wykonanie procedur, który waha się od kilku do kilkunastu minut (w zależności od kompleksowości zadania).

10. Każda stacja oceniana jest indywidualnie na podstawie „Karty oceny stacji OSCE” według skali punktowej z dokładnością do 0,5 punktu:

- 5 pkt – bardzo dobry
- 4,5 pkt – ponad dobry
- 4 pkt – dobry
- 3,5 pkt – dość dobry
- 3 pkt – dostateczny
- $\leq 2,5$ - niedostateczny

11. Na karcie oceny każdej stacji OSCE wskazane są błędy krytyczne. Popęlnienie co najmniej jednego błędu krytycznego skutkuje niezaliczeniem danej stacji, niezależnie od liczby punktów uzyskanych za wykonanie pozostałych ocenianych czynności.
12. Za wykonanie zadań na każdej stacji student może uzyskać maksymalnie 5 punktów, zaliczenie uzyskuje się po uzyskaniu minimum 3 punktów i niepopęlnieniu błędu krytycznego.
13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z całego egzaminu wynosi 20.
14. Ocenę końcową z egzaminu praktycznego OSCE stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z poszczególnych zadań, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, obliczaną zgodnie z zasadą:

Ocena z egzaminu praktycznego OSCE	Wartość średniej arytmetycznej
Niedostateczny (2,0)	$\leq 2,60$
Dostateczny (3,0)	2,61 – 3,30
Dość dobry (3,5)	3,31 – 3,60
Dobry (4,0)	3,61 – 4,30
Ponad dobry (4,5)	4,31 – 4,60
Bardzo dobry (5,0)	$> 4,60$

Średnią ocen zaokrągla się do miejsca drugiego po przecinku, zgodnie z zasadą: ≥ 5 do góry/ < 5 w dół.

15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
16. Ocena uzyskana na egzaminie OSCE na V roku studiów będzie brana pod uwagę w wyliczeniu oceny końcowej z przedmiotu na VI roku studiów. W końcowej ocenie przyjmuje się następujące

proporcje udziału poszczególnych częściowych ocen: 20% z oceny z egzaminu praktycznego (OSCE) na V roku studiów + 80% z oceny z egzaminu teoretycznego na VI roku studiów.

17. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania/korzystania z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
18. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), otrzymuje ocenę niedostateczną.
19. Otrzymanie oceny negatywnej z egzaminu praktycznego OSCE skutkuje brakiem zaliczenia w danym terminie.
20. Nie zgłoszenie się studenta na egzamin w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu egzaminu.
21. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych. Egzamin poprawkowy odbywa się w tożsamej formie.
22. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do egzaminu praktycznego w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.

§5

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu teoretycznego na VI roku studiów w tzw. przedterminie i zasady jego przeprowadzania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta VI roku do przedterminu jest wykazanie się ponadprzeciętną wiedzą, potwierdzoną przez co najmniej dwóch prowadzących i umiejętnościami z zakresu przedmiotu oraz uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
2. O dopuszczeniu studenta do przedterminu decyduje Kierownik jednostki, na pisemny wniosek studenta, zawierający uzasadnienie uwzględniające dotychczasowe postępy studenta.
 - a. student został wskazany przez prowadzącego ćwiczenia/seminaria jako kandydat do przedterminowego egzaminu na podstawie ciągłej oceny w trakcie odbywanych zajęć i/lub
 - b. student jest laureatem zawodów (I-III miejsce) symulacji medycznej „SUMWars”
3. Egzamin w przedterminie ma charakter ustny i zdawany jest przed komisją. Skład komisji ustala Kierownik jednostki. Termin egzaminu ustalany jest każdorazowo w porozumieniu ze zdającym.
4. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie w przedterminie jest oceną ostateczną.

§6

Egzamin teoretyczny na VI roku

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu „Medycyna Ratunkowa” jest egzamin teoretyczny po XII semestrze.
2. Egzamin końcowy teoretyczny jest egzaminem pisemnym, testowym i składa się z 50 pytań jednokrotnego wyboru. Do jego zaliczenia niezbędne jest uzyskanie co najmniej 65% poprawnych odpowiedzi.
3. W sytuacjach szczególnych (m.in. uwzględnienie stopnia trudności egzaminu) Kierownik Jednostki, w porozumieniu z Dziekanem mogą wyrazić zgodę na obniżenie progu do wartości określonych w regulaminie przeprowadzania egzaminów testowych w Uczelni.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego na VI roku jest uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenie egzaminu praktycznego (OSCE) na V roku studiów na co najmniej ocenę dostateczną.
5. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych, w formie ustnej lub testowej, o czym decyduje Kierownik jednostki.
6. Termin egzaminu ustala Kierownik Jednostki w porozumieniu ze starostą roku.
7. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika Jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.
8. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa Regulamin Studiów (§ 23).
10. Zakres materiału do egzaminu jest zgodny z sylabusem/ kartą przedmiotu i obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. W związku ze stałym postępem wiedzy, studenci zobowiązani są do sprawdzenia obowiązującego rocznika wydania książek/ wytycznych przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
11. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
12. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.

13. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
14. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej.
15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
16. Aby zaliczyć przedmiot, wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego na V roku studiów (OSCE) oraz egzaminu teoretycznego na VI roku studiów.
17. W końcowej ocenie przyjmuje się następujące proporcje udziału poszczególnych częściowych ocen w ocenie końcowej: 20% oceny z egzaminu praktycznego (OSCE) + 80% z oceny z egzaminu końcowego teoretycznego.

Ocena końcowa	Wartość średniej ważonej
Niedostateczny (2,0)	$\leq 2,60$
Dostateczny (3,0)	2,61 – 3,30
Dość dobry (3,5)	3,31 – 3,60
Dobry (4,0)	3,61 – 4,30
Ponad dobry (4,5)	4,31 – 4,60
Bardzo dobry (5,0)	$> 4,60$

Średnią ocen zaokrągla się do miejsca drugiego po przecinku, zgodnie z zasadą: ≥ 5 do góry/ < 5 w dół.

§7

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

1. Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>

§8

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem Jednostki: ratunkowazabrze@sum.edu.pl
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń dla Studentów V roku: aubych@sum.edu.pl
 - c. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń dla Studentów VI roku: pliberski@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§9

Pozostałe kwestie

1. Kwestie sporne, skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń rozpatruje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik Jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem Jednostki.
3. Szkolenie studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
4. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacji na stronie internetowej Jednostki <http://ratunkowa.sum.edu.pl>.
5. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r.
6. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń JM Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.



PODPIS ZAUFANY

ŁUKASZ
KRZYCH

18.09.2026 12:50:09 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

sum+

Śląski
Uniwersytet
Medyczny
w Katowicach

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
.....
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

podpis Dziekana WNMZ
dr hab. n. med. Andrzej Tomasik, prof. SUM